

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY RUDOLFOV

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Rudolfov, se sídlem Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov, vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 30, odst. 1, písmeno a), b), c) a d) tento Školní řád Mateřské školy Rudolfov.

Obsah

1. Práva a povinnosti dětí	str. 2
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí	str. 2
3. Individuální vzdělávání dítěte	str. 3
4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy a jednotlivých tříd	str. 4
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ	str. 6
6. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	str. 7
7. Přijímání dětí do MŠ Rudolfov	str. 7
8. Platby v mateřské škole	str. 7
9. Pravidla pro stravování dětí v mateřské škole	str. 8
10. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v MŠ.....	str. 9
11. Zacházení s majetkem mateřské školy.....	str. 9
12. Vzdělávání dětí a rozvojový program pro psychický vývoj dětí se Speciálními potřebami	str.10
13. Pravidla vzájemných vztahů.....	str.13
14. Příloha školního řádu platná v případě vzdělávání distančním způsobem v MŠ	

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

1. Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku,...),
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo si hrát, právo na soukromí,...),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- přihlásit dítě, které dosáhne do začátku nového školního roku věku pěti let, k zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání

- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách,
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy,
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti a o zdravotních obtížích dítěte,
- osobně se dostavit k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte, na vyzvání ředitele či vedoucí učitelky MŠ,
- poskytnout do školní matriky údaje o dítěti (ŠZ § 28, odst. 2),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné,
- dodržovat stanovenou organizaci provozu MŠ a vnitřní režim,
- řídit se školním řádem mateřské školy
- dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném kontaktu se zaměstnanci školy a ostatními rodiči,
- při nástupu dítěte do mateřské školy předat třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno jméno a příjmení dítěte, datum narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení,
- zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy,
- rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

3. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve od dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání

- Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti, vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postupy při vzdělávání.
Způsob ověření - práce s metodickým materiálem (viz. ŠVP – M. Příkrylová – Barevné kamínky), fyzická zdatnost, laterální grafomotorika, ověření projevu řeči, prostorová orientace, znalost barev, číselné řady (1 – 10) a geometrických tvarů, komunikační schopnosti s vrstevníky a dospělou osobou
Termín ověření, včetně náhradního termínu – stanoví se po dohodě se zákonnými zástupci v souladu se školním řádem, nejpozději však do 31. ledna daného školního roku.
Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy a jednotlivých tříd

- provoz mateřské školy je od 6.00 – 16.30 hodin,
- děti se zpravidla scházejí do 8.00 hodin,
- povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání,
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách,
- začátek doby povinného předškolního vzdělávání je stanoveno od 8:00 – 12:00 hodin,
- o provozu MŠ v červenci a srpnu (letní prázdniny) rozhoduje zřizovatel,

- o jarních, podzimních a vánočních prázdninách je provoz MŠ přizpůsoben zájmu rodičů,
- o svátcích je mateřská škola uzavřena,
- provoz třídy Boučků je PO – PÁ 6.00 – 16.30 hodin,
- provoz třídy Včelek je PO – PÁ 6.00 – 16.30 hodin,
- provoz třídy Dráčků je PO – PÁ 6.00 – 16.30 hodin,
- provoz třídy Sluníček je PO – PÁ 6.00 – 16.30 hodin,
- provoz třídy Žabiček je PO – PÁ 6.00 – 16.30 hodin,

(provoz tříd se aktuálně upravuje dle informačních cedulí na vstupních dveřích do MŠ)

- rodiče omlouvají děti na příští den vždy den předem, a to nejpozději do 12.00 hodin telefonicky na telefonním čísle jídelny MŠ 387 228 058 či zapsáním do sešitu umístěném v šatně každé třídy. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně či telefonicky. A informují učitelky na jednotlivých třídách,
- o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání z jiného důvodu než nemoci na dobu delší než tři dny, je třeba zažádat písemně. V případě, že zákonný zástupce dítěte z předškolního vzdělávání řádně neomluví, je vedoucí učitelka mateřské školy oprávněna požádat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy,
- rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole,
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě,
- učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí,
- učitelky odpovídají za děti do doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají. Pokud se rodiče nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení MŠ,
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ

- za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci nebo jím pověřené osobě,
- rodiče předávají dítě do mateřské školy pouze zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení – to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu,
- vyskytne-li se u dítěte nebo v rodině infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně nahlásí MŠ (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.),
- při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče, jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout,
- žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy,
- děti denně tráví určitou dobu venku. Důvodem vynechání pobytu venku jsou silný vítr a déšť, hustá mlha, náledí, inverze, dle uvážení učitelky. Děti by měly být vždy vhodně a hlavně účelně oblečeny a obuty,
- učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání. Dbají na dodržování pitného režimu dětí,
- všechny děti jsou v MŠ pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných školou,
- v případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (rtg. aj.). Rodiče jsou vyzváni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dítětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu,
- v budově i celém areálu školy je zakázáno kouřit, požívat alkohol a omamné látky,
- zákonní zástupci jsou povinni chránit své děti před možným úrazem, proto je zakázáno jezdit v areálu školy na kole a využívat při odchodu z MŠ průlezků a zahradní vybavení,
- dětem není vhodné dávat do MŠ cenné věci,
- zákonní zástupci neponechávají děti v šatně samotné, ale vždy je předají osobně učitelce,

- v MŠ nepodáváme dětem žádné léky. Pokud dítě potřebuje pravidelně dostávat lék (např. alergici, děti s febrilními křečemi,...), zákonní zástupci doloží nutnost podávání léku lékařskou zprávou - zde je přesně určeno, kdy a kolik léku dítěti podat,
- při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa,

6. Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti už předškolního věku, zaměřené na zdravý životní styl,
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů ve třídě s cílem řešit případné deformující se vztahy hned od počátku ve spolupráci se zákonnými zástupci,

7. Přijímání dětí do MŠ Rudolfov

Do mateřské školy se děti přijímají dle kritérií, které stanoví ředitel školy se souhlasem zřizovatele. Kritéria jsou zveřejněna na webových stránkách školy. Některé případy jsou posuzovány individuálně podle kapacitních možností MŠ.

8. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Ředitel Základní a Mateřské školy Rudolfov podle § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění stanovuje:

- 1) Na školní rok 2022/2023 základní částku úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Rudolfov na 480,- Kč za měsíc.
- 2) Úplata za předškolní vzdělávání se snižuje na 2/3 základní částky, tj. na 320 Kč za měsíc zákonnému zástupci dítěte, kterému je délka docházky do mateřské školy omezena na dobu nejvýše čtyř hodin denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte.

- 3) Úplata za předškolní vzdělávání se snižuje na 1/2 základní částky, tj. na 240 Kč za měsíc zákonnému zástupci dítěte, které bylo předem písemně omluveno a nedocházelo do mateřské školy ani jeden den v příslušném kalendářním měsíci.
- 4) Osvobozen od úplaty může být:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
- 5) Vzdělávání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, se poskytuje po celou dobu bezúplatně, zákonní zástupci těchto dětí úplatu nehradí.
- 6) V případě přerušení provozu mateřské školy na dobu delší než pět vyučovacích dnů se úplata poměrně sníží. Takto stanovená výše úplaty bude zveřejněna na přístupném místě ve škole, a to nejpozději dva měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy.
- 7) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 10. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- 8) Podle § 35 odst.1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování. Toto nelze učinit u dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- 9) Úplata je splatná bankovním převodem nebo v hotovosti u vedoucí jídelny mateřské školy. Jiný způsob placení je možný pouze po dohodě s ředitelem školy.

9. Pravidla pro stravování dětí v mateřské škole

Zajištění stravování dětí

Stravování dětí je zajištěno ve třídách a to:

přesnídávka	od 8,30 do 9,00 hodin
oběd	od 11,30 do 12,15 hodin
svačina	od 14,00 do 14,30 hodin

Cena stravování a způsob platby

Dle řádu MŠ jídelna. Odpovídá vedoucí jídelny MŠ.

Odhlašování a přihlašování stravného

- Odhlašování a přihlašování stravného na další den provádějí rodiče písemně do sešitu v šatně dětí nebo telefonicky u vedoucí ŠJ MŠ (tel. 387228058).
- Od listopadu 2022 je možnost odhlašovat stravu dětí z mateřské školy pomocí internetové aplikace strava.cz

Výdej oběda v případě nepřítomnosti dítěte

- Výdej je možný jen první den nepřítomnosti dítěte v MŠ a to v kuchyni od 10.45 do 11.15 hodin.

10. Upřesnění podmínek pro ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitel školy na návrh vedoucí učitelky mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel školního řádu.

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců

V případě že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená tímto školním řádem, může ředitel školy (na návrh vedoucí učitelky MŠ) rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

Ukončení vzdělávání ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole.

Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo úplaty za školní stravování uvedené v tomto školním řádě, může ředitel rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské školy z důvodu nehrazení stanovených úplat.

11. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí a veřejnosti při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami, a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole:

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učiteli týkajících se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajících se stravování dítěte.

- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pracovníkům mateřské školy.

12. Vzdělávání dětí a rozvojový program pro psychický vývoj dětí se speciálními potřebami

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítě se SVP je osoba se zdravotním postižením, zdravotním či sociálním znevýhodněním:

- zdravotní postižení je postižení mentální, tělesné, zrakové, sluchové, vady řeči, autismus, souběžné postižení více vadami, vývojové poruchy učení nebo chování
- zdravotní znevýhodnění je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc, nebo zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování.
- Sociální znevýhodnění – rodinné prostředí s nízkým socioekonomickým statusem, nařízená ústavní či ochranná výchova, postavení azylanta či uprchlíka

Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) jsou zajištěna podpůrná opatření, která mají vytvořit optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními. Vzdělávací obsah denních činností u těchto dětí je přizpůsoben vzdělávacím možnostem a předpokladům dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci PLPP či IVP. Pravidla, průběh tvorby, realizace a vyhodnocení podpůrných opatření pro žáka s SVP. Plán pedagogické podpory (PLPP) - (podpůrné opatření 1. stupně) sestavují třídní učitelky, pokud z pozorování dítěte při práci a při hře vyplývá, že má dítě drobné problémy např. s motorickou obratností, řečí, špatnou koncentrací pozornosti apod. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory třídních učitelky s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí, dovedností a návyků. Vedoucí učitelka stanoví termín přípravy PLPP a následného vyhodnocení (zpravidla po 3 měsících). Hodnotí p. učitelky navzájem, na společných schůzkách s rodiči i s dítětem. V případě, že nedochází k naplňování vzdělávacích možností žáka při PLPP, uplatní mateřská škola společně se zákonnými zástupci žáka podpůrná opatření vyšších stupňů, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení. Individuálně vzdělávací program (IVP) – je vytvořen, pokud jsou školským poradenským zařízením stanovena podpůrná opatření 2. - 5. stupně. IVP vytváří třídní učitelky, má písemnou podobu. Do IVP je zařazována speciálně pedagogická a pedagogická intervence, která je podrobněji stanovena v závislosti na stupni podpory. Třídní učitelka úzce spolupracuje s rodiči dítěte, se školským poradenským zařízením i s dalšími odborníky. Vyhodnocuje ho na základě dosažených vzdělávacích výsledků a pokroků dítěte (zpravidla po 3 měsících). Asistent pedagoga - škola zajistí jeho přítomnost na doporučení školského poradenského zařízení (pokud to stupeň přiznaného podpůrného opatření

vyžaduje). Asistent pedagoga poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání žáka (příp. více žáků) se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu stanoveném podpůrným opatřením.

Podpůrná opatření 1. stupně

- Dítě s obtížemi při vzdělávání- škola zpracuje plán pedagogické podpory dítěte, který zahrnuje kromě jiného i popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka a podpůrná opatření prvního stupně, plán pedagogické podpory bude vyhodnocen nejpozději po čtyřech měsících. Podkladem pro zpracování PLPP je ŠVP.

- Nebude-li stačit poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení. Zprávu z vyšetření obdrží zákonní zástupci dítěte, škola dostane doporučení, na jehož základě sestaví individuální vzdělávací plán s obsahem podpůrných opatření druhého až pátého stupně (dle doporučení školského poradenského zařízení).

- Nejsou-li podpůrná opatření dostačující, školské poradenské zařízení vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření, případně stejná podpůrná opatření vyššího stupně.

Podpůrná opatření 2. - 5. stupně

Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte. Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je podkladem pro zpracování individuálního vzdělávacího plánu /IVP/ doporučení ŠPZ. Na úrovni IVP je možné na (v případech stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.) V tomto plánu se vzdělávací obsah upraví tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi dětí, a aby vzdělávání směřovalo k dosažení jejich osobního maxima.

IVP viz příloha č. 2

Úpravy obsahu a realizace vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od třetího stupně podpůrných opatření jsou předmětem metodické podpory. Pedagogickým pracovníkům je zajištěna metodická podpora formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

System péče o děti s přiznanými podpurnými opatřeními ve škole

- tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP u těchto dětí je prováděna na základě pokynu ředitelky školy a za spolupráce s pedagogy, popř. jinými odborníky;
- tvorba, realizace a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů u těchto dětí je prováděna na základě pokynu ředitelky školy a za spolupráce s pedagogy, se SPC, popř. jinými odborníky

Podmínky pro jednotlivá postižení

Tělesné postižení- individuální přístup k dítěti, bezbariérové prostředí, kompenzační pomůcky, snížení počtu dětí, organizace dne, asistence pedagoga v případě potřeby či doporučení, spolupráce s odborníky.

Mentální retardace- individuální přístup, kompenzační pomůcky, snížení počtu dětí, organizace dne, asistent pedagoga

Poruchy vnímání a pozornosti- zklidňující prostředí, zvýšený bezpečnostní dohled- úprava pracovní doby apod., snížení počtu dětí na třídě, individuální přístup, spolupráce se SPC, s PPP a dalšími odborníky, pomůcky pro cvičení pozornosti a soustředění.

Poruchy řeči- zajištění průběžné logopedické péče, prevence a intervence, spolupráce s logopedy a PPP a SPC.

Více vad a autismus- individuální přístup k dítěti, osvojení si základních dovedností, zajištění klidného a podnětného prostředí, v případě potřeby asistent pedagoga, snížený počet dětí, organizační uspořádání činností, kompenzační a technické pomůcky a pomůcky dle druhu postižení.

Zdravotní postižení a znevýhodnění- respektování potřeb dítěte vzhledem k druhu postižení, pedagogická asistence dle potřeby, popřípadě úprava pracovní doby pedagogických zaměstnanců.

Sociální znevýhodnění- úprava vzdělávacího obsahu, činností a podmínek dle možností dětí, spolupráce s PPP a SPC.

Způsob nejvhodnějšího vzdělávání dítěte zajišťuje mateřská škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením v závislosti na druhu a stupni postižení a předpokládaného efektu jeho integrace. Mateřská škola zvažuje integraci dětí na základě zhodnocení svých podmínek

v oblasti materiální i v oblasti kvalifikovanosti pedagogických zaměstnanců. V případě, že je postižení dětí závažné a škola nemá odpovídající podmínky a personál je doporučena speciální péče v zařízeních odpovídajících druhů postižení dítěte. Na základě doporučení školského poradenského zařízení lze zajistit zvýšené finanční prostředky na nákup pomůcek pro individuální práci s dětmi a mzdové ohodnocení pedagogických pracovníků- platová třída, příplatek za integraci.

13. Pravidla vzájemných vztahů

- Dodržujeme pravidlo zdvižené ruky / děti se ztiší a zpozorní/
- Umíme používat kouzelná slovíčka – prosím, děkuji, dobrý den, promiň
- Vzájemně si nasloucháme, neskáčeme druhému do řeči
- Každý den si uděláme komunitní kruh, kde si sdělujeme svá přání, co se nám líbí a nelíbí, společně plánujeme, umíme vyjádřit svůj názor
- Vážíme si a respektujeme jeden druhého, chováme se přátelsky, vážíme si jeho práce
- Nebereme si nic, co nám nepatří, umíme se dělit o hračku
- Umíme požádat o pomoc kamaráda, vzájemně si pomáháme
- Spory mezi sebou neřešíme rukama, ale slovy a přátelskou domluvou, kompromisem
- Při spaní jen odpočíváme, čteme si, vyprávíme pohádky a můžeme si hrát – klidové činnosti, PC
- Při stolování se umím obsloužit a nemluví, aby mi nezaskočilo
- Nemluvíme a nechováme se hrubě
- Nechceme si ublížit a proto ve třídě, v šatně a na chodbách neběháme
- Umíme vyhrávat a prohrávat
- Pečujeme o své zdraví, šetříme zdraví své a svých kamarádů a proto nekřičíme
- Posilujeme prosociální chování, pěstujeme vědomí o tom, že osobní odlišnosti jsou přirozené, všichni mají stejnou hodnotu, i když jinak vypadají
- Udržujeme čistotu, umíme si po sobě uklidit
- Chráníme sebe i přírodu

Školní řád MŠ Rudolfov byl projednán pedagogickou radou dne 06. 10. 2022 a vstupuje

v platnosti 1. 11. 2022

.....
Mgr. Ivo Schuster
ředitel ZŠ a MŠ Rudolfov

14. Příloha Školního řádu platná v případě vzdělávání distančním způsobem v MŠ

1. Legislativní rámec

Ve školském zákoně novelou vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25.8.2020 byla stanovena pravidla pro vzdělávání distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti dětí, žáků nebo studentů ve školách. Zákonem je nyní nově stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

1.1. Škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem:

- z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- z důvodu nařízení karantény, pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) dětí z nejméně jedné třídy

Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, začíná v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné

- z celé mateřské školy, nebo
- z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti.

Za splnění předpokladů pro zahájení výuky distančním způsobem má MŠ povinnost u těchto dětí pokračovat ve vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem MŠ uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.

1.2. Škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem:

- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu a vzhledem k výše uvedeným pravidlům dále také zejména, pokud je dětem nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách té samé MŠ vzdělávání distančním způsobem poskytuje
- jsou děti nepřítomny z jiného důvodu (např. nemoc)

Děti, kterým není omezena osobní přítomnost v MŠ, se nadále vzdělávají prezenčním způsobem.

Pokud to organizační možnosti MŠ dovolí, bude MŠ poskytovat v MŠ nepřítomným dětem vzdělávání podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových

plánů na dané období. Děti se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

1.3. Jakou povinnost má dítě:

Děti s povinným předškolním vzděláváním má povinnost se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí MŠ podmínkám dítěte pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

1.4. Omlouvání neúčasti na distančním způsobu vzdělávání:

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Školský zákon stanoví základní rámec- povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence)nebo 3 dnů po výzvě u MŠ.

2. PERSONÁLNÍ POMÍNKY

Všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distanční výuky stanovené ředitelem školy. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti (dle § 22 a zákona o pedagogických pracovnících), současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce- odlišném od pracoviště zaměstnavatele. Tato možnost dohodnout se na místě výkonu práce odlišném od zaměstnavatele je i u učitelů, jimž byla nařizena karanténa, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance a jsou-li dodržena všechna stanovená omezení. V takovém případě je možné odmítnout vypsání potvrzení o „pracovní neschopnosti“ ošetřujícím lékařem, lékaře informovat o shodě zájmu zaměstnance se zaměstnavatelem na pokračování výkonu práce za podmínek karantény, tedy typicky z domova. Pedagogický pracovník je v tomto režimu hmotně zabezpečen platem (mzdou) za vykonanou práci, protože učitelé budou větší měrou konat práce související s PPČ a jejich pracovní doba 40 hod. týdně se nemění.

V důsledku přechodu na vzdělávání distančním způsobem se může stát, že ředitel nebude moci přidělit „předepsaný počet“ hodin PPČ podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb. Pedagogickým pracovníkům se však plat nekrátí.

3. ORGANIZACE VÝUKY PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI VE ŠKOLÁCH

3.1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomny ve škole, např. z důvodu nemoci. Prezenční výuka probíhá běžným způsobem.

3.2. Smíšená výuka

V případě, že se zákaz osobní přítomnosti v MŠ (onemocnění či karanténa) týká více než 50% dětí konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat děti, kterým je zakázána osobní účast na prezenční výuce. Ostatní děti pokračují v prezenčním vzdělávání.

V uvedených třídách probíhá tzv. „smíšená výuka“. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní aktuální možnosti a podmínky školy a dětí.

3.3. Distanční výuka

Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech dětí MŠ, přechází na distanční výuku děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

4. FORMY VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Pojmem on-line výuka je obecně označován takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá zpravidla prostřednictvím internetu. V MŠ používáme asynchronní on-line výuku (dětí pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech).

U dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, je distanční výuka založena na komunikaci učitelky a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem a rodičem. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd. Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitelky prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

Vzdělání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP školy, avšak ne nutně v plné míře. Z hlediska obsahu vzdělávání mohou být východiskem pro přípravu nabídky rozvojových aktivit pro děti, resp. Rodiče, vlastní zdroje pedagogů, které využívají i pro vzdělávání v běžném režimu a budou zveřejněny na webových stránkách MŠ.

Pro děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je důležitá systematická příprava na vzdělávání v základní škole, do níž za několik měsíců nastoupí. Na základě deficitních oblastí školní připravenosti konkrétního dítěte je vhodné zadávané aktivity individualizovat tak, aby u něj cíleně rozvíjely např. grafomotoriku, matematické představy, sluchové vnímání apod. Doporučení učitelky by měla vycházet z hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků jednotlivce. Žádoucím postupem školy tak bude nejen nabídka rozvojových aktivit pro všechny, ale také aktivit individuálně cílených, které by co nejlépe odpovídaly potřebám konkrétního dítěte.

5. VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření MŠ a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání.

Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu MŠ.

V případě priznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Tyto osoby mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhat s distanční výukou.

Asistenta pedagoga je možné zapojit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu vzdělávání.

6. ZAPOJENÍ VŠECH DĚTÍ DO VÝUKY

MŠ má připraveny postupy, jak zapojit do distančního způsobu vzdělávání děti, které nemají doma podmínky pro on-line výuku. Důležité je s dětmi a s jejich zákonnými zástupci, kde lze tyto komplikace předpokládat, podporovat průběžnou komunikaci, informovat je, že může dojít na distanční způsob vzdělávání a domluvit se s nimi na konkrétní formě komunikace pro takový případ. Komunikace s dětmi a s rodiči by měla být podporující, vstřícná, motivující k udržení kontaktu a zájmu o vzdělávací aktivity. Pokud se dítě nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnou potřebnou techniku, je třeba, aby ho škola aktivně kontaktovala jinými způsoby, telefonicky, SMS, prostřednictvím chatovací aplikace, spolužáků, nebo kontaktovala rodiče žáka a zjistila důvody pro neúčast ve vzdělávání a pomohla překážky odstranit.

7. ZPŮSOBY A PRAVIDLA HODNOCENÍ

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí MŠ podmínkám dítěte, rodičům pro tento způsob vzdělávání.

Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Úkolem učitelky po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech dětí, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení dětí, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost dětí sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.

Učitelky vytváří osobní portfolia dětí, v papírové, nebo digitální podobě, dle individuálních podmínek a preferencí. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání MŠ dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu školy.

8. NAPLŇOVÁNÍ RVP A ŠVP

Vzdělávání distančním způsobem MŠ uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.

9. KOMUNIKACE S RODIČI PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Spolupráce MŠ a rodičů nezletilých dětí je pro obě strany důležitá a ovlivňuje úspěšně vzdělávání dětí. Je třeba nastavit optimální podobu vzdělávání ve spolupráci s rodiči, snažit se zohlednit, že v rodinách může být více dětí, které se současně vzdělávají na dálku, jsou v různých ročnících nebo školách, mají omezený počet digitální techniky, že sami rodiče možná vykonávají svou práci z domova a že to všechno je potřeba sladit. Jen tak bude distanční výuka úspěšná.