



Základní škola a Mateřská škola Rudolfov  
Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov

## Odhlášení dítěte z mateřské školy

<b>Příjmení a jméno dítěte:</b>	
<b>Třída:</b>	
<b>Datum narození:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Žádám o odhlášení výše jmenovaného dítěte ode dne:</b>	
<b>Důvod odhlášení:</b>	
<b>Název a adresa nové školy:</b>	
<b>Jméno a příjmení zákonného zástupce:</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Telefon/e-mail:</b>	

O přestupu dítěte z mateřské školy do jiné mateřské školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce dítěte ředitel školy, do které se dítě hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž dítě přestupuje. Ředitel školy, z níž dítě přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí dítěte na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace dítěte ze školní matriky.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupce