

Základní škola a Mateřská škola Rudolfov

Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov

Školní řád

Vypracoval:	Mgr. Ivo Schuster, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ivo Schuster, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice zrušuje směrnici:	školní řád

Základní údaje organizace

Název	Základní škola a Mateřská škola Rudolfov
Adresa	Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov
Právní forma	příspěvková organizace
Statutární orgán	ředitel Mgr. Ivo Schuster
Typ školy	základní a mateřská
Zřizovací listina	16. 12. 2009
Datum zápisu do rejstříku škol a školských zařízení	1. 1. 2005
Součásti	základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna
Maximální kapacita školy	569
Maximální kapacita školní jídelny	730
Maximální kapacita školní družiny	220
Rezortní identifikátor (RED-IZO)	650032811
IČO	70988471
REDIZO	650 032 811
Telefonní číslo	387228863
E-mail	reditel@zsrudolfov.cz
Web	www.zsrudolfov.cz

Základní údaje zřizovatele

Název	město Rudolfov
Adresa	Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov
IČO	245381
Web	www.mestorudolfov.cz

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	3
1.1	Práva žáků	3
1.2	Povinnosti žáků	4
1.3	Práva zákonných zástupců.....	5
1.4	Povinnosti zákonných zástupců.....	6
2	Provoz a vnitřní režim školy.....	10
3	Bezpečnost a ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy	14
4	Podmínky zacházení s majetkem školy	17
5	Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování	18
6	Závěrečná ustanovení	20
7	Vyhlášení platnosti	20

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1.1 Práva žáků

- Žáci mají právo na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu vyučovacích hodin.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- Žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, které jsou v souladu s jejich výchovou a vzděláváním.
- Žáci mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Žáci mají právo sdělit své názory pedagogickým pracovníkům školy. Musí je vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich názorům musí být věnována náležitá pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci mají právo na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s omamnými a návykovými látkami, před šikanou, kyberšikanou, xenofobií a dalšími negativními jevy.
- Žáci mají právo na využití schránky důvěry, která je umístěna v 1. patře budovy 2. stupně.
- Žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
- Žáci mají právo vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.

- Žáci mají právo na individuální péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní potíže, tělesné či duševní postižení, mimořádné schopnosti, talent).
- Žáci mají právo zakládat a být voleni do žákovského parlamentu školy. V případě jeho založení se prostřednictvím žákovského parlamentu obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto správního orgánu zabývat. Tímto není omezeno právo individuálního jednání.
- Žáci mají právo na odpočinek, dodržování pitného režimu, v nutném případě použít toaletu i během vyučování.
- Žáci mají právo na práci ve zdravém a bezpečném prostředí.
- Žáci mají právo na zachování soukromí (rodiny, domova, korespondence) a ochranu před útoky na jejich čest a pověst. Osobní problémy žáka neřeší učitel nikdy před třídou.
- Žáci mají právo na řešení jejich přestupků důstojným způsobem.
- Žáci mají právo na ochranu věcí, které odkládají na místech k tomu určených.
- Žáci mají právo na oběd, který konzumují ve školní jídelně. V případě řádně omluvené nepřítomnosti ve škole mají právo na oběd pouze první den nepřítomnosti. Zákonní zástupci mohou odnést oběd v jídelnosičce. Vstup nemocných žáků do jídelny je zakázán.

1.2 Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou.
- Žáci jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů učitele.

- Žáci mají všechny potřebné věci na vyučování včetně notýsku/žakovského průkazu připraveny před zahájením vyučovací hodiny.
- Žáci jsou povinni každou nesplněnou povinnost, zapomenutí pomůcek a notýsku/žakovského průkazu omluvit učiteli na začátku vyučovací hodiny.

1.3 Práva zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáka mají právo získávat informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách (konzultační odpoledne, třídní schůzky), po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není však dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování. K předávání informací mezi školou a rodinou slouží také Internetová žakovská knížka. Zde se zákonní zástupci mohou informovat o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- Zákonní zástupci žáka mají právo seznámit se se školním řádem, školním vzdělávacím programem a ostatními veřejnými dokumenty.
- Zákonní zástupci žáka mají právo být voleni do orgánů SRPDŠ a školské rady.
- Zákonní zástupci žáka mají právo vhodně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost.
- Zákonní zástupci žáka mají právo slušně vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u vedení školy, školské rady a výboru SRPDŠ.
- SRPDŠ je pravidelně informováno o dění ve škole. Na schůzkách ředitel školy seznamuje zástupce tříd s činností školy za uplynulé období.
- Zákonní zástupci žáka mají právo žádat náhradu škody za úraz žáka, který se stal v průběhu pobytu žáka ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského zařízení.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáka se řídí tímto školním řádem.
- Zákonní zástupci žáka jsou povinni zajistit, aby žák docházel do školy včas a řádně.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit žákovi podmínky při distanční výuce dle jejich možností.
- Na vyzvání ředitele školy jsou povinni se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy žáka.
- Jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
- Jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou potřebné pro vedení školní matriky (rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, kontaktní adresu, zdravotní způsobilost ke vzdělání, telefonické spojení, e-mail atd.).
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud tyto skutečnosti škole nesdělí, nenese škola odpovědnost za situaci, která vznikla v důsledku neinformovanosti.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody neúčasti na distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.

1.4.1 Práva pedagogických pracovníků

- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
 - a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze

strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) volit a být voleni do školské rady,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

- Pedagogický pracovník je povinen:

a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,

c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,

d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,

f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1.5.1 Pravidla vzájemných vztahů

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a Nařízením EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů – General Data Protection Regulation – tzv. GDPR).
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za zvlášť závažné porušení školního řádu a jsou důvodem k udělení kázeňského opatření.

1. 5. 2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce, a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních odpolední a poskytují zákonným zástupcům žáků všechny potřebné informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují zákonným zástupcům potřebné informace individuálně.
- Pokud se chce zákonný zástupce informovat na žáka mimo konzultační dny, učiní to po předešlé dohodě s pedagogem, a to v domě mimo přímou pedagogickou činnost pedagoga.
- V době vyučování jsou přípustné pouze krátké organizační domluvy (např. přivedení dítěte od lékaře do školy, předání dítěte s krátkými pokyny aj.) Nejsou přípustná delší jednání se zákonnými zástupci (informace o prospěchu, řešení kázeňských a jiných problémů). V tomto případě má vyučující povinnost domluvit si se zákonným zástupcem schůzku mimo přímou pedagogickou činnost (mimo vyučování).
- Při delší nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky.
- Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci. Ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace.

- **1. 5. 3 Postup pro vyřizování podnětů žáků**
- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy. Mohou to učinit osobně, nebo prostřednictvím schránky důvěry.
- Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- Žáci mají možnost využít schránku důvěry pro svá sdělení související s především s činností školy. Schránka je umístěna v 1. patře budovy 2. stupně.
- Ředitel školy, výchovný poradce a školní metodik je povinen se informovat o sděleních ve schránce důvěry. Situace a sdělení se bude řešit přímo s žákem, který se na schránku důvěry obrátil (pokud je znám a jedná se o osobní záležitost) nebo s třídním učitelem případně třídou (jedná-li se o věc týkající se jednotlivé třídy).

2 Provoz a vnitřní režim školy

- Vyučování začíná v 8:00 hodin. Žáci přicházejí do školy včas.
- Školní budovy jsou otevřeny v 7:40 hodin s výjimkou školní družiny. Provoz školní družiny je od 6:15 hodin, vstup do budovy školy je v tento čas umožněn pouze žákům, kteří navštěvují školní družinu.
- V případě ranního doučování, třídnických hodin od 7:00 hodin čekají žáci před budovou školy na příchod vyučujícího, který umožní žákům vstup do školy a vykonává nad nimi po celou dobu dohled.
- Pro vstup do budovy školy používají žáci jim určené vchody.
- Dojíždějící žáci, kteří jsou vázáni dopravními spoji, mohou v případě špatného počasí (silný déšť, mráz) počkat v chodbě již od 7:20 hodin pod dohledem provozního pracovníka.

- Po vstupu do budovy školy jsou žáci povinni odložit si své svršky a venkovní obuv v šatnách. Jako přezůvky žáci nosí obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahové krytiny. V zájmu ochrany osobních věcí žáků je nutné šatny během celého dne zamykat. Třídní učitelé pověřují tímto úkolem žáky třídy – šatnáře.
- Budovy školy se uzamykají v 7:55 hodin a jsou z bezpečnostních důvodů uzamčeny po celou dobu výuky.
- Svá místa v učebnách žáci zaujmou nejpozději do 7:55 hodin. Příchod žáků mezi 7:55 – 8:00 hodin se považuje za pozdní. Pokud dochází k častějšímu opakování, upozorní třídní učitel zákonné zástupce žáka na jeho nedochvilnost.
- Po celý den se žáci řídí režimem vyučovacích hodin, který je stanoven následovně:

DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

1. hodina: 8,00 - 8,45
2. hodina: 8,55 - 9,40
3. hodina: 10,00 - 10,45
4. hodina: 10,55 - 11,40
5. hodina: 11,50 - 12,35
6. hodina: 12,40 - 13,25

ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ

1. stupeň

1. odpolední hodina 12,40 - 13,25
2. odpolední hodina 13,30 - 14,15

2. stupeň

1. odpolední hodina 13,30 - 14,15
2. odpolední hodina 14,20 - 15,05

- Ve třídě mohou být pouze žáci, kteří se v ní vyučují. Ostatní žáci o přestávkách, před vyučováním i po vyučování do cizích tříd bezdůvodně nevstupují
- Kmenové učebny na 1. a 2. stupni jsou po celou dobu výuky odemčené. Do odborných učeben (počítačová, jazyková, dílny) vstupují žáci pouze s vyučujícím daného předmětu, který učebny odemká.
- Vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující. Zvonění je pouze orientační pokyn pro učitele a žáky. Vyučující neomezují délku přestávek žáků. Bez vědomí zákonných zástupců nenechávají žáky po vyučování ve škole (po škole apod.).

- Přesun do jiných tříd a odborných učeben provádějí žáci s vyučujícím.
- Na výuku předmětů, které vyžadují speciální oblečení (TV, ČSP, VV a jiné) se žáci řídí pokyny vyučujícího. Ke cvičení venku nelze používat stejnou obuv jako do tělocvičny.
- Po příchodu do jiné třídy si žáci převezmou své místo, zkontrolují jeho nepoškozenost a pořádek ve třídě. Případné závady nahlásí vyučujícímu.
- Pokud se celá třída během vyučování přesouvá, probíhá přesun tak, aby nebyla narušena výuka v ostatních třídách.
- Pokud žáci opouštějí svou třídu, odcházejí na výuku mimo budovu, zajistí daný vyučující, aby byl ve třídě pořádek, zhaslá světla, zavřená okna, vypnutý projektor a třída bude zavřena.
- Po zazvonění očekávají žáci příchod vyučujícího a jsou na svých místech. Na lavici mají připraveny potřeby pro nastávající hodinu dle pokynů vyučujícího. Každou nesplněnou povinnost a zapomenutí pomůcek, notýsku, žákovského průkazu hlásí učiteli na začátku vyučovací hodiny.
- Učitel přichází do hodiny se zazvoněním označujícím začátek vyučovací hodiny.
- Žáci mají denně k dispozici notýsek (1.- 2. ročník) nebo žákovský průkaz (3. – 9. ročník), do kterého jim vyučující zapisují důležitá sdělení (školní akce, třídní schůzky a jiné). Notýsek nebo žákovský průkaz dávají žáci podepsat zákonným zástupcům podle pokynů třídního učitele.
- Po skončení vyučovací hodiny smaže služba tabuli, žáci uklidí případný nepořádek v okolí svého místa a v lavici. Za pořádek ve třídě odpovídá vyučující.
- Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové (malé). Po druhé hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (velká). Po páté a sedmé vyučovací hodině se zařazuje přestávka pětiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut.

- O malých přestávkách se žáci zbytečně nezdržují na chodbách, tyto přestávky slouží zejména k přípravě na vyučovací hodinu. O velké přestávce mohou žáci pobývat i na chodbách s výjimkou spojovací chodby mezi 1. a 2. stupněm. Žáci jsou povinni respektovat pokyny pracovníka vykonávajícího dohled.
- O přestávkách se žáci chovají slušně a klidně. Nesedají na topení, neotevírají okna, nemanipulují s žaluziemi, ventily topných těles a elektrospotřebiči. Závady nebo poruchy hlásí nejbližšímu zaměstnanci školy bezodkladně.
- O přestávkách vykonává dohled nad žáky pedagogický pracovník školy dle rozpisu dohledů. Pedagogický pracovník aktivně dohlíží nad žáky a zodpovídá za jejich bezpečnost.
- Během vyučování a o přestávkách (mimo polední přestávku) je žákům zakázáno opouštět školní budovu. Výjimku může udělit pouze vyučující nebo třídní učitel jedině na základě osobní nebo písemné žádosti zákonných zástupců žáka. Písemná žádost musí být napsána v žákovském průkazu v omluvném listu.
- Před odchodem ze třídy po skončení vyučování zvednou žáci židle a uklidí ve třídě. Vyučující zkontroluje zavřená okna, vypnutý počítač a projektor. Pod vedením vyučujícího odcházejí žáci do šaten nebo školní družiny. V šatnách a kdekoliv ve školním areálu není žákům po skončení vyučování dovoleno zůstat. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny se řídí vnitřním řádem školní družiny.
- Po skončení vyučování si mohou žáci přezůvky nechávat v šatnách v zavěšených sáčcích. Cvičební úbor na tělesnou výchovu si žáci odnášejí domů.
- V šatně se žáci přezují a obléknou. V šatně se bezdůvodně nezdržují, na věci spolužáků nesahají. Do šaten jiných tříd mají vstup zakázán.
- Mají-li žáci odpolední vyučování, polední přestávku mohou trávit v budově školy v určených třídách 1. a 2. stupně, kde je nad nimi zajištěn dozor. Neoprávněný pobyt v jiných prostorách školy bude posuzován jako porušení školního řádu.

- Do školní jídelny přicházejí žáci samostatně. V jídelně dbají hygienických a společenských zásad při stolování. Pře čekání ve frontě na stravu nepředbívají. Během oběda se řídí pokyny pracovníka vykonávajícího dozor.
- Do kabinetů a skladů vstupují žáci pouze v doprovodu učitelů nebo na jejich pokyn, do ředitelny pouze na vyzvání.
- Ke všem zaměstnancům školy, dospělým osobám, návštěvám se žáci chovají zdvořile, zdraví je, oslovují je pane, nebo paní a připojují funkci.
- Z hygienických, bezpečnostních a úklidových důvodů je ve všech školních prostorách zakázáno používat žvýkací gumu.
- O akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání informuje organizující pedagog zákonné zástupce nejméně 2 dny předem.
- Při akcích konaných mimo školu stanoví četnost a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce. Vychází z charakteru činnosti a přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Pro školní výlety, lyžařské kurzy a výuku plavání platí zvláštní směrnice.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou poučeni o BOZ a záznam o tomto poučení je proveden v třídních knihách.
- Při pobytu ve škole se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a jsou ukázněni.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani svých spolužáků či jiných osob a aby svým chováním neobtěžovali spolužáky a pracovníky školy a nepoškodili majetek školy.
- Žáci dbají na ochranu před úrazy, upozorňují na násilí, projevy nevhodného chování a jiné negativní jevy.

- Všichni žáci i zaměstnanci školy plní veškeré hygienické a protiepidemické nařízení a pokyny.
- Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy a zneužívat zabezpečovací zařízení.
- Pokud žáci využívají pro výuku odborné učebny a sportovní halu, řídí se jejich příslušným řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli.
- Tělesné výchovy a mimoškolních sportovních činností se může žák účastnit pouze tehdy, pokud odloží nebo jinak zabezpečí předměty, které mohou způsobit jeho zranění nebo zranění ostatních žáků (např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky).
- Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi vyučující vykonávající dohled nad žáky poučí žáky o bezpečnosti.
- Pro lyžařské kurzy, zahraniční zájezdy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Žáci nezapojují žádné elektrické spotřebiče, nesmí si dobíjet ze zásuvek ve škole vlastní mobilní telefon, počítač, tablet a jiné.
- Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisí se školním vyučováním. Jedná se zejména o nebezpečné předměty, cenné věci a větší finanční částky. Pokud žák musí mít u sebe cenné věci nebo větší finanční částku, požádá třídního učitele nebo v ředitelně školy o její přechodné uschování po dobu vyučování. Pokud tak neučiní, nenese škola žádnou finanční ani jinou odpovědnost za jejich ztrátu. Každou ztrátu na věcech je nutné neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

- Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi školy, který zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, úraz zapíše do knihy úrazů v ředitelně školy. Úraz, který bude ohlášen v jiný den, než se stal, nebude škola evidovat jako školní.
- V případě onemocnění či úrazu během pobytu ve škole kontaktuje pedagogický pracovník zákonného zástupce, který zajistí odchod žáka ze školy.
- Žák odchází ze školy s vědomím pedagogického pracovníka.
- Mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení (chytré hodinky, tablet) musí mít žáci v době od 6:15 hod. do 16:30 hod. vypnutý a uložený v aktovce nebo jiným vhodným způsobem. Výše uvedená zařízení mohou žáci použít pouze se souhlasem pedagogického pracovníka v nezbytném rozsahu ze zdravotních a jiných závažných důvodů.
- Pořizování obrazového a zvukového záznamu spolužáků a pracovníků školy je zakázáno.
- Žákům je zakázáno držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (cigarety, všechny druhy elektronických cigaret, alkohol a další omamné a návykové látky). Žákům je zakázán příchod do školy pod vlivem návykových látek.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Léky, které jsou žákovi naordinovány ošetřujícím lékařem, donášejí do školy pouze v nezbytně nutném množství (tj. dávka předepsaná lékařem pro užití během vyučování) s vědomím třídního učitele.
- Žákům je zakázáno nošení nebezpečných předmětů do školy, hraní nebezpečných a hazardních her.
- Případy šikany, kyberšikany, záškoláctví, kouření, užívání alkoholu, omamných a návykových látek spolužáky v době pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou je žák povinen hlásit svému třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo řediteli školy. Nahlášení může být i anonymní, je možné využít schránku důvěry v 1. patře budovy 2. stupně.

- **Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.**
- **V případě takovýchto projevů chování postupuje škola podle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a podle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)**

4 Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák zodpovídá za čistotu a pořádek na svém místě ve třídě a chrání ho před poškozením. Škody na školním majetku způsobené úmyslně nebo nevhodným chováním musí být odstraněny na náklady zákonných zástupců žáka.
- Žákům jsou bezplatně zapůjčeny učebnice, o které žáci řádně pečují, chrání je před poškozením, zničením a ztrátou.
- Při přestupu žáka na jinou základní školu odevzdá žák svému třídnímu učiteli všechny zapůjčené učebnice a pomůcky.
- Žáci 1. ročníku učebnice a učební texty nevracejí. Žáci 2. – 9. ročníku jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději ke konci příslušného školního roku.
- Ztrátu učebnice, neúměrné poškození a opotřebení učebnice jsou žáci povinni nahradit. O stupni poškození rozhoduje třídní učitel, který stanoví výši úhrady dle stupně poškození. Při ztrátě nebo úplném poškození učebnice uhradí žák následující částku:

Doba používání	Výše úhrady
1 rok	Plná cena

2 roky	75 % ceny
3 roky	50 % ceny
4 roky	25 % ceny
5 let	20 % ceny

- Peníze za poškozené a ztracené učebnice, seznam žáků s hrazenými učebnicemi a s vyšší úhrady odevzdá třídní učitel pracovníkovi odpovědnému za pokladnu školy. Pracovník vystaví třídnímu učiteli příjmový doklad. Příjmový doklad a kopii seznamu třídní učitel uchovává v třídní dokumentaci.

5 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- O uvolnění žáka v průběhu vyučování žádají zákonní zástupci písemně do omluvného listu v žákovském průkazu nebo osobně ve škole.
- Žák bude z vyučování uvolněn pouze v doprovodu dospělé osoby, nebo sám pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, kteří se zavazují k převzetí povinného dohledu.
- Žák, kterému je nevolno nebo je zraněn, jde domů pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování ze závažných předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění na 1 až 2 dny třídního učitele, na 3 a více dnů ředitele školy se souhlasem třídního učitele. O uvolnění na 3 a více dnů je potřeba požádat písemně, vyplnit žádost o uvolnění, která je ke stažení na webových stránkách školy.
- Zákonný zástupce žáka doloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka.
- Doložení důvodů nepřítomnosti žáka provádí zákonní zástupci prostřednictvím Internetové žákovské knížky (Komens – zprávy-omluvenky), telefonátem do ředitelny, e-mailem třídnímu učiteli žáka (prijmeni@zsrudolfv.cz) nebo osobně ve škole. Pokud nedojede k doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve stanového lhůtě, jsou hodiny evidovány jako **neomluvené**.
- První den návratu žáka do školy předloží třídnímu učiteli nebo zastupujícímu třídnímu učiteli písemnou omluvu zapsanou v notýsku (1. – 2. ročník), nebo

žakovském průkazu (3. – 9. ročník). Jestliže nedojde k písemné omluvě ve stanovené lhůtě, jsou hodiny evidovány jako **neomluvené**.

- V odůvodněných případech má škola právo žádat omluvu nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením. Tato skutečnost musí být nejprve projednána se zákonným zástupce žáka.
- Neomluvená absence je považována za porušení školního řádu a je řešena podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žádosti o uvolnění žáka jsou ke stažení na webových stránkách školy nebo je možné si je vyzvednout v ředitelně.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě žádosti zákonného zástupce. Zákonný zástupce doloží žádost o individuální vzdělávání spolu s vyjádřením školského poradenského zařízení a dokladem osvědčujícím splnění vzdělání osoby, která bude žáka individuálně vzdělávat. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Výše uvedené platí i pro omlouvání neúčasti na vzdělávání distančním způsobem.

6 Závěrečná ustanovení

- Školní řád schvaluje školská rada po projednání pedagogickou radou.
- Školní řád se vyhláší na dobu neurčitou, nejméně však na 1 školní rok. Změny lze navrhnout průběžně – budou zveřejněny a projednány. Změny mohou navrhnout: členové vedení školy a školské rady, pedagogičtí pracovníci, ostatní pracovníci školy, zákonní zástupci a žáci.
- Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně.
- Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

7 Vyhlášení platnosti

- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26. 8. 2024 a schválen školskou radou dne 29. 05. 2024 , která proběhla on-line.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.
- Žáci školy byli s tímto školním řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. 9. – 6. 9. 2024, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.