

**Koncepce rozvoje
Základní školy a Mateřské školy
Rudolfov na období let
2019 – 2025**



Vypracoval: Mgr. Ivo Schuster
Ředitel ZŠ a MŠ Rudolfov

**Základní škola a Mateřská škola Rudolfov
Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov**

1 Obsah

2	Úvod.....	3
3	Charakteristika školy	3
4	Kam směřujeme	4
5	Organizační oblast	4
6	Personální oblast	4
7	Výchovně vzdělávací oblast.....	5
8	Materiálně technická oblast.....	6
9	Reprezentativní oblast	7
10	Závěr	7

**Základní škola a Mateřská škola Rudolfov
Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov**

2 Úvod

Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Rudolfov je zpracována na období let 2019 – 2025. Vyjadřuje záměry, které by měly být uskutečněny ve zmíněném časovém horizontu. Některé plány jsou ale natolik složité a finančně náročné, že jejich realizace pravděpodobně přesáhne toto období. Škola je živý, neustále se měnící organismus, proto je možné, že se tento dokument bude měnit, aktualizovat podle nastalé situace. V práci je nutné navázat na minulé období, poučit se z nedostatků, inspirovat se z úspěchů a stanovit si cíle, které by měly být naplněny.

Pro lepší přehled jsou cíle rozděleny do pěti oblastí, které se navzájem prolínají:

- organizační oblast
- personální oblast
- výchovně vzdělávací oblast
- materiálně technická oblast
- reprezentativní oblast

3 Charakteristika školy

Zřizovací listina příspěvkové organizace města byla vydána a schválena zastupitelstvem města 25. 9. 2002. V průběhu školního roku 2009/2010 byla usnesením č. 68/2009 ze dne 16. 12. 2009 zastupitelstvem města schválena nová zřizovací listina, která byla následně upravena dodatkem č. 1 schváleným zastupitelstvem města č. 18/2010 ze dne 20. 12. 2010, dodatkem č. 2 schváleným zastupitelstvem města č. 21/2012 ze dne 28. 6. 2012 a dodatkem č. 3 schváleným zastupitelstvem města č. 48/2012 ze dne 12. 12. 2012.

Základní škola Rudolfov je plně organizovanou základní školou. Její součástí je školní družina, mateřská škola a školní jídelna. Takto je také zařazena do sítě škol. Od 1. 11. 2002 je právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření.

Město Rudolfov leží severovýchodně od Českých Budějovic. Je s nimi spojeno městskou hromadnou dopravou, což umožňuje dojíždění některých žáků z Českých Budějovic do naší školy a opačně. Ve všech okolních obcích chybí škola, proto děti v nich bydlící navštěvují ve většině případů naši školu. V těchto obcích a samotném Rudolfově dochází i nadále k rozsáhlé výstavbě rodinných domů. To se projevuje neustále rostoucím počtem žáků školy, proto bude potřeba do budoucna zvýšit kapacitu školy. S navýšenou kapacitou školy souvisí i potřebná přístavba školy, jedná se o plánovanou nástavbu školní budovy 1. stupně.

4 Kam směřujeme

Cílem všech zaměstnanců by mělo být poskytnout žákům kvalitní základní vzdělání, připravit je na další studium na středních školách, vhodně je směřovat pro výběr další budoucí profese. Během celého vyučovacího procesu je potřeba rozvíjet osobnost žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a obhájit svůj názor. Zároveň je nutné vytvořit vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků mimořádně nadaných.

Naším cílem je vytvořit školu, která bude vycházet z aktuálních potřeb města, jeho obyvatel a stane se místem aktivně utvářejícím kulturní zázemí města, podporujícím sportovní a zájmové aktivity žáků.

5 Organizační oblast

Zaměstnance je potřeba vést požadovaným směrem, dobře organizovat, cíle, formy a metody výuky jasně definovat. Cílem je vytvořit stabilní tým spolupracujících pedagogických pracovníků, kteří se snaží o rozvoj školy.

Cíle:

- Pro lepší organizaci a efektivní vedení by bylo vhodné vytvořit širší vedení školy s jasnými delegovanými pravomocemi, kompetencemi a odpovědností (2 zástupce, vedoucí učitelka MŠ, administrativní pracovnice, projektový manažer aj.).
- Vytvoření jasných pravidel pro vyplácení nadtarifních složek platu, aby byly jednoznačné, motivující a přínosem pro pedagogy, žáky a školu (projekty, individuální přístup, zájmová činnost aj.).
- Komunikace školy (vedení, učitelů) s rodiči prostřednictvím ŽK, notýsků, třídních schůzek, konzultačních dnů a webových stránek školy.
- Elektronická komunikace mezi vedením školy a pedagogy, mezi pedagogy a rodiči.
- Efektivní vedení pedagogických a provozních porad.
- Zlepšení komunikace a spolupráce vedení školy a zřizovatele.

6 Personální oblast

Na výchovně vzdělávacím procesu se budou podílet všichni pedagogičtí pracovníci., mezilidské vztahy jsou považovány za jednu z hlavních priorit při budování úspěšné školy. Vzájemná důvěra, spolupráce a respekt jsou hlavní předpoklady pro vytvoření fungujícího pracovního kolektivu, ale také vhodným příkladem pro žáky školy. Bude podporována týmová spolupráce celého pedagogického sboru, upevňování vztahů mezi pracovníky, prosazování osobní zodpovědnosti a zainteresovanosti, které vychází z profesních a osobních kvalit jednotlivce. Učitelé by neměli práci brát jen jako povinnost, ale i jako poslání, musí být pro žáky vzorem – profesním i morálním.

**Základní škola a Mateřská škola Rudolfov
Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov**

Cíle:

- Vzájemná spolupráce všech jednotlivých složek školy – 1. stupně, 2. stupně, školní družiny a mateřské školky.
- Vytvoření příznivé pracovní atmosféry ve škole.
- Pomoci začínajícím učitelům.
- Vedení školy a vedoucí zaměstnanci maximálně komunikují s ostatními pedagogy a zaměstnanci školy.
- Podporování dalšího vzdělávání a samostudia pedagogických pracovníků v souladu s individuálními potřebami jedince, finančními možnostmi a potřebami školy.
- Sledování nových a úspěšných trendů metod výuky. Každý pedagog se musí vzdělávat ve svém vlastním oboru, ale i ve své pozici, kterou ve škole zastává.
- Rozvoj počítačové gramotnosti pedagogů.
- Snaha o maximální aprobovanost, odbornost a profesionalitu učitelského sboru. Vhodná je i věková rozmanitost. Spojení zkušenosti s mladistvým elánem.
- Pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstranění, zejména v oblasti odborné kvalifikace.
- Spravedlivě motivovat pracovníky (odměnit kvalitní práci a naopak, zvyšovat osobní odpovědnost).
- Vedení školy založené na partnerském jednání obou subjektů (ředitel - zaměstnanec), demokratické vedení školy. Ředitel školy by měl být schopný se za své zaměstnance „postavit“.
- Organizovat společné akce pro zaměstnance organizace:
 - Vánoční posezení
 - Den učitelů
 - Vzájemné informování o absolvovaných školeních a seminářích
 - Kulturní zájezdy z FKSP (divadlo, exkurze, výlety)

7 Výchovně vzdělávací oblast

Škola je pro žáky vzdělávací institucí, ale zároveň také místem, kde mohou žáci provozovat mimoškolní a volnočasové aktivity podporující vzdělávací proces. Škola v obci by neměla být hlavně centrem vzdělávacím, ale také centrem kulturním. Musí se účastnit nebo podílet na vzdělávacích, sportovních a kulturních akcích nejen v Rudolfově.

Cíle:

- Podporovat a rozvíjet všeobecné vzdělávání všech žáků ve všech oblastech v souladu s ŠVP. Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se projevovat a rozhodovat s obecně uznávanými mravními hodnotami.
- Podporovat v žácích kritické myšlení založené na faktických základech. Učit žáky objektivnímu sebehodnocení a odpovědnosti za výsledky své práce.
- Motivovat žáky k celoživotnímu učení, tvořivému myšlení a logickému uvažování.

**Základní škola a Mateřská škola Rudolfov
Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov**

- Podporovat výuku cizích jazyků.
- Vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a podporovat nadané a talentované žáky:
 - Umožnit žákům dosahovat osobního maxima.
 - Zajistit logopedickou péči.
 - Umožnit starším žákům podílet se na vzdělávání žáků 1. stupně vhodnou formou spolupráce mezi třídami (projektové vyučování).
- Podporovat polytechnickou výchovu.
- Příprava žáků na přijímací zkoušky na střední školy.
- Zavést absolventské práce pro žáky 9. ročníku.
- Zavést předmětové komise - sjednocení výuky a klasifikace v jednotlivých předmětech.
- Snaha zařadit nové, ale i osvědčené trendy a metody výuky. Každý učitel bude sledovat dění ve svém předmětu a bude aktualizovat ŠVP.
- Zařazování moderních technologií do výuky. Podporovat počítačovou gramotnost dětí i pedagogů. ICT jsou dnes plnou součástí našeho života.
- Podpora a případné rozšíření sportovně - vzdělávacích kurzů (lyžařský, vodácký, cyklistický, turistický aj.).
- Zorganizovat jednodenní i vícedenní projekty pro žáky:
 - Tematické zájezdy do zahraničí
 - Poznávací zájezdy po ČR
- Využívat vnitřní i vnějších evaluačních nástrojů ke sledování výsledků a úspěšnosti vzdělávání. Zaměřit se na oblasti, kde bylo dosaženo slabších výsledků.
- Využívat ve výuce terénní cvičení projektové dny, tematické výlety, exkurze, odborné besedy, kulturní akce, divadelní představení...
- Podporovat děti v přípravě na sportovních a vědomostní soutěže (předmětové olympiády – školní a další kola)
- Zkvalitnit a rozšířit nabídku mimoškolních aktivit – kroužků (atletický, pěvecký, umělecký, přírodovědný, házenkářský aj.)
- Pořádat výstavy, besídky, setkání, přednášky aj.
- Pokusit se navázat spolupráci s místní Waldorfskou mateřskou školou.

8 Materiálně technická oblast

V této oblasti je velmi důležitá spolupráce se zřizovatelem. V posledních letech vedení města do oprav budov hodně investovalo, jak z dotačních programů, tak z rozpočtu města. Bude velmi důležité v této spolupráci pokračovat. Je velmi pravděpodobné, že i nadále budou hlavním příjmem financí do této oblasti dotační programy. Údržba budov, rekonstrukce, popřípadě nová výstavba je bez spolupráce se zřizovatelem pro školu nemyslitelná. Cílem je zlepšení materiálního a technické vybavení školy.

Cíle:

- Zajistit bezpečné a příjemné prostředí pro děti. Vytvořit potřebné zázemí pro vzdělávací proces.
- Snaha o získání dotačních programů (IROP, krajské programy, programy MŠM aj.).
- Vybavit nebo obnovit učebny a kabinety moderními didaktickými pomůckami a novým nábytkem.

Základní škola a Mateřská škola Rudolfov Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov

- Obnovovat technické vybavení budov. Uskutečnit zateplení a zhotovení nové fasády budovy II. stupně.
- Vytvoření venkovní (přírodní) učebny.
- Zlepšení venkovního zázemí pro školní družinu s herními prvky.
- Starat se o pořádek v okolí školních budov. Především o prostory mezi budovami a pod školou.
- Zlepšení prostorových podmínek školy. Přístavba dalšího patra v budově nad jídelnou pro speciální učebny (CH, Př, Fy).
- Výstavba sportovního areálu, který by sloužil nejen pro školní výuku TV, ale i kroužkům a veřejnosti. Převedení sportovního areálu (tělocvičny) pod správu školy.

9 Reprezentativní oblast

Školu je nutné dostat do podvědomí veřejnosti. Je spoustu věcí, které zůstávají rodičům a veřejnosti nedostupné, pokud je škola a učitelé patřičně nezveřejní. Každého rodiče potěší, když se dočte, že jeho dítě se na nějaké akci dobře prezentovalo. Je to také jedna z mála možností, jak zaujmout případné sponzory.

Cíle:

- Všechny školní akce, plány, sportovní události a výsledky se musí zveřejňovat na školních webových stránkách a v místním periodiku.
- Škola musí navázat spolupráci se všemi místními spolky a účastnit nebo se podílet na jejich akcích (sportovní klub, Spolek přátel Rudolfová, hasiči)
- Veřejná prezentace školy (vánoční besídka, akademie, sportovní vystoupení, kulturní vystoupení k různým oslavám města aj.)
- Zapojení rodičů do života školy.

10 Závěr

Cílem je společně s pedagogický sborem vybudovat školu, ve které je přátelská a tvůrčí atmosféra. Má-li škola plnit funkci veřejné a odborné služby, musí být to, co nabízí zajímavé, kvalitní, na úrovni a musí uspokojovat náročné potřeby žáků, jejich zákonných zástupců a společnosti. Chceme školu moderní, školu, která se snaží dát dětem potřebné všeobecné vzdělání a připraví je na úspěšné zařazení do společnosti.