

Základní škola a Mateřská škola Rudolfov

Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov

Školní řád

Vypracoval:	Mgr. Ivo Schuster, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ivo Schuster, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	15. 6. 2021
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2021
Směrnice zrušuje směrnici:	školní řád

Základní údaje organizace

Název	Základní škola a Mateřská škola Rudolfov
Adresa	Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov
Právní forma	příspěvková organizace
Statutární orgán	ředitel Mgr. Ivo Schuster
Typ školy	základní a mateřská
Zřizovací listina	16. 12. 2009
Datum zápisu do rejstříku škol a školských zařízení	1. 1. 2005
Součásti	základní škola, mateřská škola, školní družina, školní jídelna
Maximální kapacita školy	569
Maximální kapacita školní jídelny	730
Maximální kapacita školní družiny	220
Rezortní identifikátor (RED-IZO)	650032811
IČO	70988471
REDIZO	650 032 811
Telefonní číslo	387228863
E-mail	skola@zsrudolfov.cz
Web	www.zsrudolfov.cz

Základní údaje zřizovatele

Název	město Rudolfov
Adresa	Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov
IČO	245381
Web	www.mestorudolfov.cz

Obsah

1	Práva a povinnosti žáků.....	3
1.1	Práva žáků	3
1.2	Povinnosti žáků	4
2	Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků	7
3	Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy.....	9
3.1	Práva pedagogických pracovníků.....	9
3.2	Povinnosti pedagogických pracovníků.....	9
4	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ...	10
5	Společná závěrečná ustanovení.....	10
6	Vyhlášení platnosti	11

Přílohy:

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha č. 2: Distanční výuka

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Rudolfov, se sídlem Na Točně 192/5, 373 71 Rudolfov, vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 30, odst. 1, písmeno a, b, c, d a odst. 2 tento školní řád.

1 Práva a povinnosti žáků

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu vyučovacích hodin. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
2. Na odpočinek, dodržování pitného režimu, v nutném případě použít toaletu i během vyučování.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, které jsou v souladu s jejich výchovou a vzděláváním. Vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
4. Sdílet své názory pedagogickým pracovníkům školy. Musí je vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich názorům musí být věnována náležitá pozornost.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s omamnými a návykovými látkami, před šikanou, kyberšikanou, xenofobií a dalšími negativními jevy. Mají právo na využití schránky důvěry, která je umístěna v 1. patře budovy 2. stupně.
6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají nějaké problémy.
7. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že nepochopili učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.
8. Na individuální péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní potíže, tělesné či duševní postižení, mimořádné schopnosti, talent).
9. Na práci ve zdravém a bezpečném životním prostředí.
10. Zakládat a být voleni do žákovského parlamentu školy. V případě jeho založení se prostřednictvím žákovského parlamentu obracet na ředitele školy. Ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními tohoto správního orgánu zabývat. Tímto není omezeno právo individuálního jednání.

11. Na zachování soukromí (rodiny, domova, korespondence) a ochranu před útoky na jejich čest a pověst.
12. Na řešení jejich přestupků důstojným způsobem.
13. Na ochranu věcí, které odkládají na místech k tomu určených.
14. Na oběd, který konzumují ve školní jídelně. V případě řádně omluvené nepřítomnosti ve škole mají právo na oběd pouze první den nepřítomnosti. Zákonní zástupci mohou odnést oběd v jídelnosiči. Vstup nemocných žáků do jídelny je zakázán.

1.2 Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky. Distanční výuka se řídí přílohou č. 2 školního řádu. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznámeni. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Do školy přicházejí včas, tj. tak, aby pět minut před zahájením vyučovací hodiny zaujali místo v učebně a připravili se na vyučování. Vyučování začíná v 8,00 hodin, vstup do školy se odemyká v 7,40 hodin. Žáci používají jim určené vchody. Dojíždějící žáci, kteří jsou vázáni dopravními spoji, mohou v případě špatného počasí (silný déšť, mráz) počkat v chodbě již od 7,20 hodin pod dohledem provozního pracovníka. Mají-li žáci odpolední vyučování, polední přestávku mohou trávit v budově školy v určených třídách 1. a 2. stupně, kde je nad nimi zajištěn dozor. Neoprávněný pobyt v jiných prostorách školy bude posuzován jako porušení školního řádu.
3. Povinností každého žáka je přezout se v šatně do vhodné obuvi (nelze užívat obuv, která zanechává černé stopy). Po skončení vyučování si mohou žáci přezůvky nechávat v šatnách v zavěšených sáčkách. Cvičební úbor na tělesnou výchovu si žáci odnášejí domů.
4. V zájmu ochrany osobních věcí žáků je nutné šatny během celého dne zamykat. Třídní učitelé pověřují tímto úkolem žáky třídy – šatnáře.
5. O malých přestávkách se žáci zbytečně nezdržují na chodbách, tyto přestávky slouží zejména k přípravě na další vyučovací hodinu. O velké přestávce mohou žáci pobývat i na chodbách, s výjimkou spojovací chodby mezi 1. a 2. stupněm. Jsou povinni respektovat pokyny pracovníka vykonávajícího dozor.
6. Přesun do jiných tříd a odborných učeben provádějí žáci s vyučujícím nebo samostatně podle pokynů vyučujícího nebo se shromáždí na místě vyučujícím určeném (např. před TV).
7. Při příchodu do jiné třídy si žáci převezmou své místo, zkontrolují jeho nepoškozenost a pořádek ve třídě. Případné závady nahlásí vyučujícímu.

8. Během vyučování a o přestávkách (mimo polední přestávku) je žákům zakázáno opouštět školní budovu. Výjimku může udělit vyučující nebo třídní učitel jedině na základě osobní nebo písemné žádosti zákonných zástupců žáka. V případě písemné žádosti posoudí její věrohodnost vyučující nebo třídní učitel.
9. Všechny zameškané vyučovací hodiny musí mít žák omluveny zákonnými zástupci v notýsku (1. – 2. ročník) nebo v žákovském průkazu (3. – 9. ročník).
10. V prostorách školy se žáci chovají tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani ostatním žákům, aby svým chováním neobtěžovali spolužáky a pracovníky školy a nepoškodili majetek školy. Otevírání oken provádějí žáci jen na pokyn vyučujícího. S žaluziemi, ventily topných těles a elektrospotřebiči nemanipulují. Závady, poruchy nebo poškození zařízení hlásí žáci nejbližšímu zaměstnanci školy.
11. Žákům je zakázáno nosit do školy věci, které nesouvisí se školním vyučováním. Jedná se zejména o nebezpečné předměty, cenné věci a větší finanční částky. Pokud žák musí mít u sebe cenné věci nebo větší finanční částku, požádá třídního učitele nebo v ředitelně školy o její přechodné uschování po dobu vyučování. Pokud tak neučiní, nenese škola žádnou finanční ani jinou odpovědnost za jejich ztrátu. Každou ztrátu na věcech je nutné neprodleně ohlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
12. Mobilní telefon musí mít žáci v průběhu vyučování, při práci v zájmových útvarech a školních akcích vypnutý a uložený v aktovce nebo jiným vhodným způsobem. Mobilní telefon není možné používat ani ve školní jídelně, tělocvičně a na hřišti. Mobilní telefon nesouvisí s vyučovacím procesem, ani s prací v zájmových útvarech, proto škola za jeho poškození nebo ztrátu neodpovídá.
13. Pořizování obrazového a zvukového záznamu spolužáků a pracovníků školy je zakázáno. Při porušení tohoto požadavku může být telefon nebo jiné záznamové zařízení odebráno a předáno zákonným zástupcům žáka.
14. Žák zodpovídá za čistotu a pořádek na svém místě ve třídě a chrání ho před poškozením. Je spoluzodpovědný za pořádek a čistotu ve třídě. Škody na školním majetku způsobené úmyslně nebo nevhodným chováním musí být odstraněny na náklady zákonných zástupců žáka.
15. Žák je povinen nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele.
16. Všechny věci potřebné na vyučování včetně žákovského průkazu/notýsku, musí mít žáci připraveny před zahájením vyučovací hodiny. Každou nesplněnou povinnost a zapomenutí pomůcek a žákovského průkazu/notýsku omlouvají učiteli na začátku vyučovací hodiny.
17. Žáci mají denně k dispozici notýsek (1. – 2. r.) nebo žákovský průkaz (3. – 9. r.). Do notýsku (1. – 2. ročník) zapisují vyučující klasifikaci a ostatní důležitá sdělení. Žákovský průkaz slouží k zapisování omluvenek a ostatních důležitých

sdělení. Klasifikaci žáků 3. – 9. ročníku zapisují vyučující do internetové žákovské knížky. Žáci dávají žákovský průkaz (notýsek) podepsat zákonným zástupcům podle pokynů třídního učitele.

18. Vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující, školní zvonění je pouze orientační pokyn pro učitele i žáky. Vyučující neomezují délku přestávek žáků. Bez vědomí zákonných zástupců nenechávají žáky po vyučování ve škole (po škole apod.).
19. Na výuku předmětů, které vyžadují speciální oblečení (TV, ČSP, VV a jiné) se žáci řídí pokyny vyučujícího. Ke cvičení venku nelze používat stejnou obuv jako do tělocvičny.
20. Před odchodem ze třídy po skončení vyučování zvednou žáci židle a uklidí ve třídě. Pod vedením vyučujícího odcházejí do šaten nebo do školní družiny. Zdržovat se v šatnách a kdekoli ve školním areálu není žákům po skončení vyučování dovoleno. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, se řídí řádem ŠD.
21. Do školní jídelny přicházejí žáci samostatně. V jídelně dbají hygienických a společenských zásad při stolování. Při čekání na stravu ve frontě nepředbíhají. V jídelně se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. Během oběda se řídí pokyny pracovníka vykonávajícího dozor.
22. Ke všem zaměstnancům školy, dospělým osobám a návštěvám se žáci chovají zdvořile, při setkání je zdraví, oslovují je paní nebo pane a připojují funkci.
23. Do kabinetů a skladů vstupují žáci pouze v doprovodu učitelů nebo na jejich pokyn, do ředitelny pouze na vyzvání.
24. Ve třídě mohou být pouze žáci, kteří se v ní vyučují. Ostatní žáci o přestávkách, před vyučováním i po vyučování do cizích tříd bezdůvodně nevstupují.
25. V šatně se žáci přezouvají a obléknou. V šatně se bezdůvodně nezdržují, na věci spolužáků nesahají. Do šaten jiných tříd mají vstup zakázán.
26. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i spolužáků. Žákům je zakázáno vykonávat všechny činnosti ohrožující zdraví. Je zakázáno kouření, požívání alkoholu, omamných a návykových látek, jejich přinášení do školy, manipulace s nimi a příchod do školy pod jejich vlivem. Léky, které jsou naordinovány ošetřujícím lékařem, donášejí do školy pouze v nezbytně nutném množství (tj. dávka předepsaná lékařem pro užití během vyučování) s vědomím třídního učitele. Dále je zakázáno nošení nebezpečných předmětů do školy, hraní nebezpečných a hazardních her.
27. Případy šikany, kyberšikany, záškoláctví, kouření, užívání alkoholu, omamných a návykových látek spolužáky v době pobytu ve škole a při akcích pořádaných školou je žák povinen hlásit svému třídnímu učitel, výchovnému poradci nebo řediteli školy.

28. Z hygienických, bezpečnostních a úklidových důvodů je ve všech školních prostorách zakázáno používat žvýkací gumu.
29. Žáci jsou povinni chodit do školy vhodně a čistě oblečení. Totéž platí o úpravě celého zevnějšku žáka.
30. Tělesné výchovy a mimoškolních sportovních činností se může žák účastnit pouze tehdy, pokud odloží nebo jinak zabezpečí předměty, které mohou způsobit jeho zranění nebo zranění ostatních žáků (např. náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky).
31. K zajištění pitného režimu se žákům doporučuje přinášet si z domova vhodný nápoj v plastových lahvích. Žáci jsou povinni třídit plastový odpad do označených nádob.
32. Žáci jsou povinni řídit se režimem vyučovacích hodin. Režim vyučovacích hodin je stanoven následovně:

DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ	ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ
1. hodina: 8:00 – 8:45	<i>1. stupeň</i>
2. hodina: 8:55 – 9:40	1. odpolední hodina 12:35 – 13:20
3. hodina: 10:00 – 10:45	2. odpolední hodina 13:30 – 14:15
4. hodina: 10:55 – 11:40	<i>2. stupeň</i>
5. hodina: 11:50 – 12:35	1. odpolední hodina 13:25 – 14:10
6. hodina: 12:45 – 13:30	2. odpolední hodina 14:20 – 15:05

33. Žákům je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy školy a zneužívat zabezpečovací zařízení.

2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- Mají právo získávat informace o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů v určených konzultačních hodinách (konzultační odpoledne, třídní schůzky), po předchozí domluvě i v jinou dobu. Není však dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Mají právo seznámit se se školním řádem, školním vzdělávacím programem a ostatními veřejnými dokumenty.
- Mají právo být voleni do orgánů SRPDŠ a školské rady.
- Mají právo vhodně se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost. Mají právo slušně vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících, u vedení školy, školské rady a výboru SRPDŠ.

5. SRPDŠ je pravidelně informováno o dění ve škole. Na schůzkách ředitel školy seznamuje zástupce tříd s činností školy za uplynulé období (výroční zpráva) a s plány na další období.
6. Spolupracují se školou v duchu optimální výchovy a výuky svých dětí, domlouvají se na společných postupech. Prioritou je vzájemná důvěra, pochopení a tím přispění k maximální úspěšnosti žáků.
7. Mají zájem na potřebném kontaktu se školou, jehož četnost je determinována dojednáním s třídním učitelem.
8. Mají právo žádat náhradu škody za úraz žáka, který se stal v průběhu pobytu žáka ve škole a při akcích organizovaných školou.
9. Mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského zařízení.
10. V případě nemoci žáka omlouvají nepřítomnost svého dítěte při školním vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů. Omlouvání nepřítomnosti žáka je možné telefonicky, e-mailem, osobně nebo u žáků 3. – 9. ročníků prostřednictvím internetové žákovské knížky (Komens – omluvenky). První den návratu žáka do školy potvrdí jeho absenci zápisem v notýsku, nebo žákovském průkazu. V odůvodněných případech má škola právo žádat omluvu nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením. V případě, že zákonný zástupce nesplní výše uvedené povinnosti, považuje se nepřítomnost žáka za neomluvenou. Neomluvená absence je považována za porušení školního řádu a je řešena podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
11. O uvolnění žáka v průběhu vyučování mohou požádat osobně nebo písemně.
12. Předem známou nepřítomnost na žádost zákonných zástupců omlouvá:
 - na jednu vyučovací hodinu – vyučující té hodiny
 - na jeden až dva školní dny – třídní učitel
 - na tři a více školních dnů – ředitel školy se souhlasem třídního učiteleO uvolnění na tři a více dnů je potřeba požádat písemně – tiskopis je ke stažení na webu školy.
13. Jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
14. Jsou povinni na vyzvání učitele, třídního učitele nebo ředitele se do školy dostavit a osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte.

15. Zákonní zástupci se pravidelně přihlašují do systému internetové žákovské knížky. Zde se informují o průběhu a výsledcích vzdělávání. Každý zákonný zástupce žáka 3. ročníku obdrží originální přihlašovací jméno a heslo, pomocí kterého se přihlásí do systému. V případě ztráty přístupových údajů budou zákonní zástupci žáka informovat vedení školy. Následně jim bude přiděleno nové heslo.
16. Jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami uvedenými výše v tomto školním řádu, informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (v odůvodněných případech předkládají zprávu lékaře). Pokud tyto skutečnosti nesdělí, nenese škola odpovědnost za situaci, která vznikla v důsledku neinformovanosti.
17. Jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
18. Jsou povinni oznamovat škole údaje, které jsou potřebné pro vedení školní matriky (rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, kontaktní adresu, zdravotní způsobilost ke vzdělání, telefonické spojení atd.).

3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

3.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.

3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při pobytu ve škole se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a vnitřním řádem ZŠ.
2. Žáci dbají na ochranu před úrazy, upozorňují na násilí, projevy nevhodného chování a jiné negativní jevy.
3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
4. Pokud žáci využívají pro výuku odborné učebny a sportovní halu, řídí se jejich příslušnými řády.
5. Žáci jsou poučeni o BOZ a záznam o tomto poučení je proveden v třídních knihách.
6. Každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit pedagogickému pracovníkovi školy, který zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, úraz zapíše do knihy úrazů v ředitelně školy.
7. V případě onemocnění či úrazu během pobytu ve škole kontaktuje pedagogický pracovník zákonného zástupce, který zajistí odchod žáka ze školy.
8. Žák odchází ze školy jen s vědomím pedagogického pracovníka.

5 Společná závěrečná ustanovení

1. Školní řád schvaluje školská rada po projednání pedagogickou radou.

2. Školní řád nabývá platnosti vyhlášením ředitelem školy. Neschválí-li školní řád školská rada, předloží jí ředitel školy dokument k projednání do 1 měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel.
3. Školní řád se vyhlašuje na dobu neurčitou, nejméně však na 1 školní rok. Změny lze navrhopvat průběžně – budou zveřejněny a projednány. Změny mohou navrhopvat: členové vedení školy a školské rady, pedagogičtí pracovníci, ostatní pracovníci školy, zákonní zástupci a žáci.
4. Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně.
5. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.

6 Vyhlášení platnosti

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 11. 6. 2021 a schválen školskou radou dne 15. 6. 2021.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021.

Mgr. Ivo Schuster
ředitel školy

